

Mercredi, 28 mai 2013

À l'attention de : **M. Alex Bourdon-Charest**
Président d'élection

Bonjour M. Bourdon-Charest,

J'aimerais soumettre ma candidature, pour le poste de secrétaire au conseil d'administration de l'AETÉLUQ. J'ai un intérêt marqué pour les tâches administratives et pédagogiques. Depuis plusieurs années, j'utilise professionnellement les logiciels de comptabilité, de traitement de texte et de retouche d'image. Je compte plus de sept ans d'expérience en administration et en pédagogie. La rédaction administrative m'est très familière, tout comme les exigences du poste de secrétaire de l'AETÉLUQ. Cette conscience réaliste, vient du fait que depuis avril 2013, j'occupe ce poste par intérim.

Par ailleurs, j'ai complété en 2009, un certificat en administration. De plus, je termine un Baccalauréat en communication. À moyen terme, j'aimerais poursuivre vers une formation de 2^{ième} cycle en enseignement. Le poste de secrétaire me permet de voir de l'intérieur la gestion académique et de contribuer professionnellement à ma vocation.

Bien à vous.

Synthia Ngoma
Candidate 2013